

JÄSENREKISTERISELOSTE

Rekisterin nimi

Tanssiseura Swing Teamin jäsenrekisteri

Rekisterinpitäjä

Tanssiseura Swing Team ry
c/o Marko Äijö
Linnavuorentie 22 B
37240 Linnavuori

jasenrekisteri@swingteam.fi

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Jäsentietojen ylläpito	Marko Äijö (0407693270)
	Sami Naarminen (0414421682)

Jäsenrekisterin käyttötarkoitus

Jäsenrekisterin tarkoitus on Rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana ja sen päätyttyä, jäsenyyden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi. Henkilötietojen käsittely perustuu Yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä. Jäsenrekisteriin tallennetaan Rekisteröityjen ilmoittautumislomakkeissa luovuttamat tiedot. Jäsenrekisterin tietoja käytetään ainoastaan seuran toimintaan liittyvissä asioissa.

Rekisteröidyt

Tanssiseura Swing Teamin jäsenet sekä sen entiset jäsenet.

Jäsenrekisteriin tallennettavat tiedot

Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, onko jäsenellä järjestyksenvalvojatutkinto, mille kursseille jäsen osallistuu ja miten jäsen haluaa saada seuran lähettämät tiedotteet.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä itseltään.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu yhdistyksen järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat

kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

Lisäksi suppea osa rekisteritiedoista: nimi, lajiryhmä ja osallistumistiedot, on tallennettu pilvitalennuspalveluun Yhdistyksen järjestämien harrasteryhmien jatkuvan seurannan mahdollistamiseksi. Pääsy lajiryhmien listoihin on rajattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.

Jäsentietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).

Jäsenviestintä

Jäsenen ilmoittama sähköpostiosoite liitetään seuran sähköpostilistalle jonka kautta jaellaan mm. Swing Minutes ja muut jäsentiedotteet. Kiireellisistä asioista tiedotetaan tarvittaessa puhelimitse.

Jäsenten sähköpostilista

Seura pitää yllä sähköpostilistaa, jonne tärkeimmät tiedotteet ensimmäisenä lähetetään. Sähköpostilistalle liitetään lomakkeessa annettu osoite. Halutessa listalta voi myös erota. Listaa ylläpitävät jäsenrekisterin ylläpitäjät. Listalle voi liittyä myös lähettämällä tyhjä viesti osoitteeseen jasenet+subscribe@swingteam.fi. Jos osoitteen haluaa poistaa listalta, se tapahtuu lähettämällä tyhjä viesti osoitteeseen jasenet+unsubscribe@swingteam.fi tai ilmoittamalla ylläpitäjälle. Listalle lähetetään ainoastaan Swing Teamiin ja tanssiin yleensä liittyviä tiedotteita ja uutisia. Viestin lähetysoikeus on jokaisella sähköpostilistan jäsenellä. Viestit ohjautuvat ensin sähköpostilistan ylläpitäjän hyväksyttäväksi. Viestejä seuran sähköpostilistalle voi lähettää osoitteeseen jasenet@swingteam.fi

Jäsentietojen luovuttaminen

Säännönmukainen jäsentietojen luovuttaminen

Jäsenten osoitetiedot luovutetaan Tanssiurheiluliiton jäsenrekisteriin.

Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin

Jäsenten yhteystietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Tietojen siirto Euroopan Unionin ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn kieltäminen

Jäsen voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

EU:n tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaan jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Tiedon korjaaminen

EU:n tietosuoja-asetuksen artikloiden 16-19 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäytytään, jäsenelle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI. Tietosuojavaalautettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Tiedon korjaamiseksi asianomaisen tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.